

Bijlage – Eisen aan de opdracht

Algemeen:

1.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geven van laagdrempelig en persoonlijk energieadvies inclusief overhandigen van de box met energiebesparende producten aan huurders en woningeigenaren. Hieronder valt o.a. het werven, inplannen en daadwerkelijk uitvoeren van het advies. De wijze en manier van communicatie wordt aangepast aan de doelgroep.
2.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van deelnemers, mogelijk met een gebiedsgerichte/ complexmatige aanpak, waarbij het langs gaan van deur tot deur, een onderdeel is van de wervingsmethode.
3.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een digitale omgeving voor monitoring en advisering.
4.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opleiden van mensen uit de bijstand tot energiecoaches en het aanbieden van een 'minimaal' jaarcontract van 28 uur p/w.
5.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van contracten en het voorzien van een werkplek voor de reeds opgeleide energiecoaches.
6.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voortzetten van alle lopende afspraken binnen het werkgebied van STUW.

Financiën:

7.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vastleggen van de jaarlijkse bijdrage/ inkoop aantal adviezen per corporatie en het uitvoeringsplan.
8.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actief zoeken naar samenwerkende partijen in de particuliere verhuur met een co-financiëring van 50% door de Gemeente Utrecht.

Samenwerking:

9.	De opdrachtnemer heeft minimaal 4x per jaar een afstemmingsoverleg met de opdrachtgever.
10.	De opdrachtnemer zoekt actief samenwerking op met de communicatiemedewerkers van de Utrechtse corporaties, particuliere verhuurders, buurtteams en verschillende afdelingen binnen de gemeente.
11.	De opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal over de voortgang en resultaten aan de samenwerkende partijen.
12.	De opdrachtnemer ontwikkelt een digitale omgeving waarin voor samenwerkende partijen de voortgang van adviezen en de impact zichtbaar is.

Zichtbaarheid:

13.	De wervingsacties worden ieder kwartaal door de opdrachtnemer onder de aandacht van de doelgroep en eventueel overig publiek gebracht.
14.	4x per jaar verstuurt de opdrachtnemer nieuwsflashes met bespaartips voor deelnemers.
15.	De opdrachtnemer verzorgt 2 jaarlijks een (digitale) mailing naar professionals over de stand van zaken van adviezen, bespaartips en CO2 reductie.

16.	De opdrachtnemer ontwikkelt folders/ flyers voor de (potentiele) doelgroep en brengt deze bij hen onder de aandacht door het te distribueren.
-----	---



Gemeente Utrecht